

Số: 3186/QĐ-STC

Hải Dương, ngày 12 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra tài chính năm 2017

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH HẢI DƯƠNG

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tố cáo số 03/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 55/2005/QH11 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 01/2007/QH12 và Luật số 27/2012/QH13;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Quyết định số 50/2009/QĐ-UBND ngày 31/12/2009 của UBND tỉnh Hải Dương "V/v: Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Sở Tài chính";

Căn cứ Nghị định số 82/2012/NĐ-CP ngày 09/10/2012 của Chính phủ qui định về Tổ chức và hoạt động thanh tra Ngành Tài chính;

Căn cứ Công văn số 12915 /BTC-Ttr ngày 15/9/2016 của Bộ Tài chính Về việc hướng dẫn kế hoạch thanh tra, kiểm tra tài chính năm 2017;

Căn cứ Công văn số 774/TTr-VP ngày 09/12/2016 của Thanh tra tỉnh Hải Dương " V/v thống nhất kế hoạch thanh tra năm 2017";

Xét đề nghị của Chánh thanh tra Sở tại Tờ trình số 65/TT-TTrTC ngày 12/12/2016.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2017, giao cho Thanh tra Sở Tài chính tổ chức thực hiện:

1. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước:

1.1. Giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật; Phối hợp với các Phòng, đơn vị, trung tâm của Sở tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo về phòng

chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong ngành Tài chính.

1.2. Thực hiện các nhiệm vụ qui định tại các khoản 5,6,7,8 điều 24 Luật Thanh tra năm 2010.

1.3. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo vụ việc và đột xuất theo quy định của Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và Luật Phòng, chống tham nhũng.

1.4. Thực hiện công tác tiếp dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết kịp thời đơn khiếu nại, đơn tố cáo thuộc thẩm quyền.

1.5. Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán theo quy định của pháp luật.

1.6. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị, xử lý sau thanh tra; Thanh tra vụ việc khác do Giám đốc Sở giao.

2. Thực hiện thanh tra các đơn vị sau:

2.1. Thực hiện chức năng thanh tra hành chính và phòng chống tham nhũng:

Thanh tra việc thực hiện các qui định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng (Thời kỳ thanh tra năm 2015-2016) tại: Văn Phòng Sở Tài chính Hải Dương.

2.2. Thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành:

2.2.1. Thanh tra công tác quản lý Ngân sách huyện, xã, thị trấn; Công tác quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí đầu tư xây dựng cơ bản (Thời kỳ thanh tra năm 2015, 2016), tại các huyện:

- Huyện Thanh Miện.
- Huyện Bình Giang.

2.2.2. Thanh tra công tác quản lý tài chính các nguồn kinh phí; việc thực hiện Luật Ngân sách, Luật Kế toán, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công tác quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí đầu tư xây dựng cơ bản (Thời kỳ thanh tra năm 2015, 2016) tại các đơn vị:

- Chi cục Bảo vệ thực vật (thuộc Sở NN và PTNT);
- Sở Lao động Thương binh & Xã hội và các đơn vị trực thuộc.
- Trung tâm y tế huyện Cẩm Giàng;
- Bệnh viện đa khoa huyện Bình Giang;
- Trường Cao đẳng Hải Dương;

3. Thanh tra việc chấp hành Luật kế toán; và thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước (Thời kỳ thanh tra: 2014, 2015, 2016) tại các doanh nghiệp: Theo Quyết định của UBND tỉnh Hải Dương phê duyệt.

Điều 2. Chánh thanh tra Sở Tài chính; Các phòng, đơn vị, trung tâm thuộc Sở Tài chính; Các đơn vị có tên trong Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2017 đã nêu ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c)
- Thanh tra Bộ Tài chính (để b/c)
- Thanh tra tỉnh Hải Dương (để b/c)
- Như điều 2
- Lưu VT+TTr.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Trọng Hưng

